

Temeljem članka 68. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12.) i članka 32. Statuta Grada Novalje (“Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 12/09,7/13,10/13, 18/13 i 5/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 15. rujna 2014. donijelo je

ODLUKU **o kriterijima i mjerama naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja** **Grada Novalje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te propisuje postupak naplate i otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Grada Novalje.

Odredbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja odnosno s osnove svih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Grada Novalje, kao što su općinski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi po posebnim propisima.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriterij, mjerila i procedura otpisa potraživanja iz stavka 3. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Obveze Grada Novalje koje su određene ovom Odlukom odnose se na obveze za koje je nastupila apsolutna zastara, kao i na obveze za koje se utvrdi da su sporne i neutemeljene.

II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA

Članak 2.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 3.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćene u rokovima dospijeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Prvi korak je upućivanje pismenih opomena dužnicima na dokaziv način (s

povratnicom). U opemeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga (ugovor, račun, rješenje i dr.)

Članak 4.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulje od 12 mjeseci.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje, koji zahtjev obrađuje i sastavlja prijedlog za postupanje. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Članak 5.

Kada se iscrpe mjere naplate duga jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća sastavlja ovršni prijedlog.

Članak 6.

Otpis potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

III OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 7

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih člankom 2. ove Odluke, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

Članak 8.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju sljedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično, a u skladu odredbama akata kojim se utvrđuju prava iz sustava socijalne skrbi
- nemogućnosti naplate utvrđena temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela i u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog Trgovačkog društva pravne osobe i trgovci pojedinci brisani iz sudskog registra.

- kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvodka iz matične knjige rođenih i kada se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja, kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni osnov
- isplativosti pokretanja postupka ovrhe,
- i u svim drugim slučajevima sukladno propisima donesenim aktima Grada i propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

Članak 9.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave dužan je za svaki pojedinačni otpis priložiti:

- svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku,
- sve vrste prihoda i rashoda s navedenim iznosima po kriterijima iz ove odluke,
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate prihoda i primitaka (opomene, utuženje, ovrha i dr.)
- obazložiti razloge prijedloga otpisa.

Članak 10.

Iznomno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi Upravno odjela za poslove lokalne samouprave i uprave može otpisati bez provođenja postupka iz ove odluke ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a sveukupan iznos duga po dužniku ne prelazi 10,00 kuna..

Članak 11.

Prijedlog za djelomični i potpuni otpis potraživanja, donosi zakonom određeno nadležno tijelo.

U slučaju teških socio-ekonomskih uvjeta dužnika, temeljem zahtjeva dužnika, prijedlog za otpis potraživanja Upravni odjel obrađuje i dostavlja Socijalnom vijeću Grada Novalje, koje u opradanim slučajevima donosi odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja dužnika. Ukoliko je iznos duga veći od maksimalnog iznosa pomoći koje odobrava Socijalno vijeće, zahtjev se upućuje na razmatranje Gradonačelniku.

IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Članak 12.

Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te polugodišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja, dospelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zaključenim sporazumima o obročnom plaćanju te ostale podatke sukladno zahtjevu Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novalje.

Izvješće se dostavlja Gradonačelniku do 15. u mjesecu za proteklo polugodište.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Ličko-senjske županije.“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE:**

Ljubomir Kurilić, dipl.oec.

KLASA:403-05/14-50/4
URBROJ:2125/06-02-14-2

Novalja, 15. rujna 2014.g.