

Na temelju članka 3., članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11., 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13 i 193/13.) i članka 32. Statuta Grada Novalje (»Županijski glasnik« Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, i 5/14-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području
Grada Novalje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Novalje, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Novalje.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Grada Novalje sukladno članku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. održavanje čistoće,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. održavanje i čišćenje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. tržnice na malo,
9. održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
10. obavljanje dimnjačarskih poslova,
11. javna rasvjeta,

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Osim komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, koje su definirane Zakonom o komunalnom gospodarstvu, na području Grada Novalje smatraju se i slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje, upravljanje i naplata parkirališnim prostorom,
2. deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija,
3. postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
4. održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda, slivnika i rigola,
5. prigodno ukrašavanje Grada,
6. oglašavanje,
7. održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada,
8. održavanje plaža,
9. čišćenje plaža,
10. uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,
11. održavanje igrališta i urbane opreme,
12. zaštita bilja,

13. održavanje odlagališta građevnog otpada.

Održavanje, upravljanje i naplata parkirališnim prostorom podrazumijeva obavljanje poslova u skladu s posebnom odlukom o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada.

Deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije podrazumijeva obavljanje poslova koji se provode s ciljem zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, odnosno provodi se radi suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Grad Novalju.

Postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova podrazumijeva se postavljanje novih i zamjena istrošenih, oštećenih i nedostajućih ploča i stupova koji služe označavanju ulica, parkova i trgova.

Održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda, slivnika i rigola podrazumijeva se održavanje protočnim svih otvorenih i zatvorenih kanala za oborinske vode pripadajućih revizionih okana i zamjenu dotrajalih slivnika i poklopaca.

Prigodno ukrašavanje Grada podrazumijeva ukrašavanje i osvjetljenje Grada za blagdane, državne praznike i prigodne manifestacije.

Oglašavanje podrazumijeva se postavljanje, održavanje i upravljanje turističkom i ostalom ne prometnom signalizacijom te informativnim reklamnim panoima na području Grada.

Održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada podrazumijeva održavanje elektroenergetskih postrojenja za potrebe štandova i kioska, zabavnih radnji, manifestacija, automatskog navodnjavanja fontana i ostalih postrojenja.

Održavanje plaža obuhvaća gospodarenje plažama i održavanje plaža na području Grada Novalje.

Čišćenje plaža obuhvaća redovno čišćenje i izvanredno čišćenje.

Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila podrazumijeva uklanjanje vozila na području Grada posebnim vozilom – paukom i odlaganje u za to predviđen i uređen prostor uz naplatu propisane kazne.

Održavanje igrališta i urbane opreme podrazumijeva održavanje i čišćenje nogometnog igrališta, fontana, autobusnih stajališta, dječja igrališta, čekaonice na autobusnim stajalištima i ostala urbana oprema na području grada Novalje.

Zaštita bilja podrazumijeva sve mjere preventivne ili interventne zaštite visokog i niskog raslinja na javnim površinama i drugim površinama u vlasništvu ili na gospodarenju Grada.

Održavanje odlagališta građevnog otpada podrazumijevaju se poslovi odlaganja, zbrinjavanja i uporabe građevinskog otpada i čuvanje istog.

Održavanje nerazvrstanih cesta iz stavka 1 točke 7. ovog članka podrazumijevaju se poslovi navedeni u člancima 13., 14., 15., 16. i 17. Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 07/14).

III. OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Grada Novalje obavljaju:

1. Trgovačko društvo »Komunalije« d.o.o., Čiponjac jug br.6, Novalja, i trgovačko društvo „Arburoža“ d.o.o., Čiponjac jug br.6, Novalja,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 4.

Trgovačko društvo »Komunalije« d.o.o. Novalja obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Trgovačko društvo „Arburoža“ d.o.o. Novalja obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje i čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta (čišćenje i poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta temeljem čl. 14. stavka 1. točke 8., 9., 11., 13., 15., 16., Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Novalje,
- tržnice na malo,
- održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova i prijevoz pokojnika na području Grada Novalje,
- održavanje, upravljanje i naplata parkirališnim prostorom,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
- održavanje sustava za odvodnju oborinskih voda, slivnika i rigola,
- prigodno ukrašavanje Grada,
- čišćenja plaža osim onih plaža koje su dane na korištenje pravnim ili fizičkim osobama putem koncesije,
- održavanje igrališta i urbane opreme.

Članak 5.

Trgovačko društvo »Komunalije« d.o.o. Novalja i trgovačko društvo „Arburoža“ d.o.o. Novalja obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke sukladno posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti, a na temelju ugovora koje zaključuje gradonačelnik Grada Novalje.

Navedeni ugovori zaključuju se na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Novalje.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu na području Grada Novalje obavljati komunalne djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost prijevoza putnika u javnom prometu obavlja se sukladno Odluci predstavničkog tijela.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka na vrijeme do 30 (trideset) godina.

Članak 7.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjela koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje uključuju izradu studije opravdanosti za dodjelu koncesije, imenovanje povjerenstva te pripremu natječajne dokumentacije.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi Gradonačelnik Grada Novalje.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 4 člana, a imenuje ga Gradonačelnik.

Članak 8.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi Gradonačelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, objavljuje se u Narodnim novinama, a može se nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, objaviti i u dnevnom tisku, te i na web stranici Grada Novalje s navedenim datumom objave u Narodnim novinama.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije;
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
4. razloge isključenja ponuditelja;
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta;
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti;
7. kriterij za odabir ponude;
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 9.

Povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu, ocjeni i analizi ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se stavkom 2. ovog članka i člankom 6. stavkom 3. ove Odluke i sastavni su dio natječajne dokumentacije.

Članak 11.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. naziv davatelja koncesije,
2. broj odluke i datum donošenja odluke,
3. naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno podnositelja zahtjeva,
4. osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
5. vrstu i predmet koncesije,
6. prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
7. rok na koji se daje koncesija,

8. posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva,
9. iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
10. rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj, odnosno podnositelj zahtjeva obavezan sklopiti ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
11. obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
12. uputu o pravnom lijeku,
13. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Odluka o davanju koncesije može sadržavati i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 12.

Na temelju Odluke o davanju koncesije Gradonačelnik Grada Novalje s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti na temelju koncesije iz ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Novalje.

Prijava cjenika iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

Članak 14.

Gradonačelnik Grada Novalje daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane Gradonačelnika, isti se ne može primjenjivati.

Članak 15.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Novalje, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

V. NAČINI I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Grada Novalje sljedeće komunalne djelatnosti - poslove:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- obavljanje poslova deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije,
- oglašavanje,
- održavanje elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Grada,
- održavanje plaža,
- uklanjanje nepropisno parkiranih vozila,
- zaštita bilja,
- održavanje odlagališta građevinskog otpada.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se poslovi iz članka 13., 14., 15., 16. i 17. Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 07/2014) osim poslova navedenih u članku 4. stavka 2. ove Odluke.

Pod obavljanjem poslova javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.

Članak 17.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda i/ili javnog natječaja donosi gradonačelnik Grada Novalje.

Odluka o prikupljanju ponuda i/ili javnog natječaja mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme za koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način i vrijeme i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje je potrebno podnijeti kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranje ponuda
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude,
- te druge uvijete koje odredi Naručitelj.

Članak 18.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: Ugovor) iz članka 16. stavak 1. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Opis, opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika sačinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava Gradonačelnik Grada Novalje.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

Članak 19.

Postupak odabira osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 16. stavak 1. ove Odluke provodi se:

- putem narudžbenice
- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Putem narudžbenice pristupit će se kada je vrijednost poslova komunalnih djelatnosti manja od 70.000,00kuna bez PDV-a .

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi procijenjenu vrijednost od 200.000 kuna za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova, a potrebno je prikupiti najmanje tri ponude.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi procijenjenu vrijednost od 200.000 kuna za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 20.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 19. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik, posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih poslova iz članka 16. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 21.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 20. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude.

Prilikom otvaranja ponuda Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te se sastavlja zapisnik o pregledu, ocjeni i analizi ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog Odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju postupka.

Odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Gradsko vijeće.

Na temelju Odluke iz prethodnog stavka ovog članka Gradonačelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- te druge bitne uvijete.

Članak 22.

Povjerenstvo iz članka 20. ove Odluke provodi otvaranje pristiglih ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda provedenim putem javnog natječaja mogu biti nazočni ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u ovoj Odluci smatrat će se nepravovaljanima.

Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu, ocjeni i analizi ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog Odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

Odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Gradsko vijeće.

Članak 23.

Ponude se dostavljaju u pismenom obliku u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnicu Grada Novalje ili putem pošte preporučeno s naznakom „ NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ“ sa naznakom prikupljanja ponuda na koji se odnosi, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i vremena određeno u dokumentaciji javnog natječaja.

Članak 24.

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- dokumente o financijskoj sposobnosti,
- dokaz o solventnosti,
- potvrda Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave natječaja, kojom dokazuje da je uredno platio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druga javna davanja,
- dokaz o nekažnjavanju,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi),
- te ostale uvijete prema članku 70. Zakona o javnoj nabavi koje propiše Naručitelj.

Članak 25.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude su:

- ekonomski najpovoljnija ponuda
- najniža ponuđena cijena.

Članak 26.

Na temelju Odluke Gradskog vijeća o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova Gradonačelnik sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.
- te druge bitne uvijete.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Novalje (»Županijski glasnik« Ličko-senjske županije broj 19/12).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Županijskom glasniku« Ličko-senjske županije «.

KLASA: 363-01/14-01/75
UR. BROJ: 2125/06-02/01-14-01
Novalja, 19. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA NOVALJE
Predsjednik

Ljubomir Kurilić, dipl.oec.