

Drage korisnice i korisnici,

Sukladno mjerama Vlade Republike Hrvatske, donio sam odluku da Gradska knjižnica Novalja od 4. svibnja 2020. godine ponovno započne rad s korisnicima. Kako bismo zaštitili sebe i druge te spriječili širenje virusa, moramo se strogo pridržavati svih mjera i smjernica koje su propisala nadležna tijela.

Za rad s korisnicima u narednom periodu, pored općih mjera i smjernica, odredio sam i smjernice za rad u našoj Knjižnici kojih se moramo pridržavati. Odluku i smjernice u cijelosti objavljujemo.

Dražen Peranić, v.d. ravnatelja

Na temelju mjera Vlade Republike usvojenih na sjednici održanoj 23. travnja 2020. godine i članka 14. Statuta Gradske knjižnice Novalja, donosim

ODLUKU
o početku rada Gradske knjižnice Novalja s korisnicima

I.

Gradska knjižnica Novalja započet će rad s korisnicima 4. svibnja 2020. godine za posudbu knjiga bez korištenja čitaonice.

II.

Knjižnica će u prvoj fazi biti otvorena za korisnike od ponedjeljka do petka u vremenu od 10 do 14 sati.

III.

Radnici i korisnici su se dužni pridržavati smjernica za rad koje su sastavni dio ove Odluke.

IV.

Zabranjuje se dolazak na radna mjesta radnicima koji imaju povišenu tjelesnu temperaturu i smetnje s dišnim organima, a posebno suhi kašalj i kratki dah.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Gradske knjižnice Novalja.

v.d. ravnatelja:

Dražen Peranić

SMJERNICE

za rad s građom i korisnicima Gradske knjižnice Novalja

Knjižnica od 4. svibnja 2020. započinje radom s korisnicima uz pridržavanje svih protuepidemioloških mjera i strogih mjera socijalnog distanciranja.

U radu Knjižnice radnici i korisnici dužni su se pridržavati sljedećih smjernica za rad s korisnicima i građom:

- 1. Potrebno je osigurati pridržavanje najviših higijenskih standarda te održavati propisani razmak od 2 metra između korisnika te knjižničara.*
- 2. Na vidljivim mjestima istaknut će se upute i preporuke za pridržavanje općih pravila o higijeni.*
- 3. Knjižničari moraju imati zaštitne rukavice i zaštitnu masku.*
- 4. Pristup korisnicima u prostor knjižnice je i dalje zabranjen, vrši se posudba i povrat građe preko šaltera (odnosno stola koji je smješten na ulazu u knjižnicu).*
- 5. U pred prostoru knjižnice (hodnik na ulazu) smije se nalaziti samo jedan korisnik.*
- 6. Korisnici po ulasku u pred prostor knjižnice obavezno dezinficiraju ruke.*
- 7. Knjige i ostale vrste građe koje korisnici vraćaju odlažu se u kutije na stolu, a nakon svakog se vraćanja građe stol dezinficira. Knjižničar bilježi datum i vrijeme prijvata građe. Kutije se na kraju radnog dana zatvaraju i odlažu u zasebnu prostoriju gdje se zadržavaju 72 sata. Po isteku od 72 sata knjige i ostale vrste građe se razdužuju i vraćaju natrag u police.*
- 8. U pravilu jedna osoba preuzima vraćenu građu, a druga izdaje naručenu građu. Ukoliko to nije moguće organizirati, knjižničar mora obavezno dezinficirati ili pravilno oprati ruke (prema naputcima HZJZ) između prijvata vraćene građe i izdavanja građe.*
- 9. Preporučuje se da korisnici telefonski naručuju knjige i ostalu građu kako bi smanjili gužve i skratili čekanja ispred same knjižnice. Na ovaj način naručena građa može se podignuti nakon 24 sata (sljedeći dan) od narudžbe.*