



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD NOVALJA
KLASA: 112-02/23-02/04
URBROJ: 2125-6-05-01/05-23-8
Novalja, 21. rujna 2023. g.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
za prijam službenika/ca u upravna tijela Grada Novalje

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Pročelnica Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave i Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav raspisali su javni natječaj koji je objavljen u Narodnim novinama br. 108/23, kao i na web stranici te oglasnoj ploči Grada Novalje, dana 20. rujna 2023. godine, za prijam u službu u:

I. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje na radno mjesto

- **viši referent za naplatu poreza na kuće za odmor** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca;

Opis poslova radnog mjesta:

- prikuplja podatke o poreznim obveznicima,
- vodi upravni postupak radi utvrđivanja razreza i naplate poreza, upućuje obveznicima opomene za neplaćena dugovanja po osnovi poreza na kuće za odmor,
- brine o ažurnosti i rokovima naplate te priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu prihoda iz djelokruga svoga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenoga službenika.

II. Upravni odjel za komunalni sustav Grada Novalje na radno mjesto

- **referent 1. – komunalni redar** - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri (3) mjeseca;

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama ovlasti danih zakonom i podzakonskim aktima (vodi upravni postupak, izriče mandatne kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga),

- surađuje sa svim odjelima i službama Grada, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene propisa iz svoje nadležnosti,
- obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda,
- izdaje rješenja za prekope na prometnicama i površinama koje su u nadležnosti Grada te kontrolira dovodjenje u prvobitno stanje po završetku radova,
- provodi inspekcijski nadzor nad građenjem i izvođenjem radova,
- podnosi izvješća Gradonačelniku o stanju komunalnog reda na području Grada,
- prikuplja zahtjeve i naručuje tablice s kućnim brojevima,
- obavlja i druge poslove koji su mu dati u nadležnost zakonom ili po nalogu nadređenog službenika.

1. Podaci o plaći:

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novalje čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Slijedom navedenoga, podaci o plaći pojedinog radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko - senjske županije br. 40/22) i Odlukom o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Novalje (Županijski glasnik Ličko - senjske županije br. 35/21 i 15/23).

2. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane Pročelnice Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave i Pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Pravila testiranja kandidata

Testiranje kandidata sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima, te obuhvaća pisano testiranje i intervju.

a) Pisana provjera znanja

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
2. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

3. Nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
4. Pisana provjera znanja traje 60 minuta.
5. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.
6. Smatra se da je kandidat položio test ako je postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.
7. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila ponašanja, bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

b) Intervju

1. Razgovor (intervju) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na pisanom testiranju.
2. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati razgovora (intervjua) boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja Pročelnicima rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Pročelnici Upravnih odjela donose rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Novalje u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

3. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima temelje se na sljedećim propisima:

I. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje

- viši referent za naplatu poreza na kuće za odmor

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Opći porezni zakon (Narodne novine br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22).

II. Upravni odjel za komunalni sustav Grada Novalje

- referent 1. – komunalni redar

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članci: 2., 15., 16., 42., 45., 46., 64. - 66.
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), članci: 1., 4., 22.-25., 59.-61., 104., 107.- 117.
- Odluka o komunalnom redu (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 18/22).

POZIV ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB-STRANICI GRADA NOVALJE I NA OGLASNOJ PLOČI GRADA NOVALJE.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja